

Informacja RODO

Prawa i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Kole Barbara Magdalena Majewska-Murakowska Kancelaria nr III w Kole, ul. Włocławska 3/12, 62-600 Koło (dalej „Kancelaria”).

Dane kontaktowe do kontaktu we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Kancelarię, w tym w celu cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu, żądania usunięcia, sprostowania, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych: e-mail kolo1@komornik.pl, tel. 63 27 24 699, adres ul. Włocławska 3/12, 62-600 Koło.

2. Skąd pochodzą dane osobowe

Kancelaria otrzymała dane osobowe w ramach wykonywania ustawowych zadań nałożonych na komornika sądowego, a także w związku z realizacją zawartych umów oraz w ramach prowadzonej z Kancelarią korespondencji.

Kancelaria pozyskuje dane osobowe od podmiotów trzecich, w szczególności wierzycieli, organów administracji publicznej, urzędów skarbowych, organów rentowych, banków, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, podmiotów prowadzących działalność maklerską, organów spółdzielni mieszkaniowych, zarządów wspólnot mieszkaniowych, innych podmiotów zarządzających mieszkaniem i lokalami użytkowymi, jak również innych instytucji i osób, do których Kancelaria wystąpiła z pisemnym żądaniem o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia lub europejskiego nakazu zabezpieczenia na rachunku bankowym oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego ustawowych zadań, w szczególności dotyczących stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku.

Kancelaria pozyskuje również dane osobowe ze źródeł publicznych.

3. Zakres i kategorie przetwarzanych danych

W przypadku kontrahentów Kancelaria przetwarza dane osobowe zwykłe. Jeżeli z jakiegoś powodu zostaną przekazane Kancelarii szczególne kategorie danych osobowych lub dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, a ich przetwarzanie nie będzie bezwzględnie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Kancelaria niezwłocznie usunie te dane osobowe.

W ramach wykonywania ustawowych zadań nałożonych na komornika sądowego Kancelaria może przetwarzać wszystkie kategorie danych osobowych: dane osobowe zwykłe, szczególne kategorie danych osobowych oraz dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych. Jeżeli ich przetwarzanie nie będzie bezwzględnie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Kancelaria niezwłocznie usunie te dane osobowe.

Dodatkowo przepisy prawa wymagają od Kancelarii przetwarzania danych osobowych dla celów podatkowych i rachunkowych oraz innej sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa.

Dane osobowe mogą też być udostępniane w ramach treści wprowadzanych do funkcjonującego w Kancelarii oprogramowania i aplikacji. Dane są otrzymywane również z systemów innych podmiotów i instytucji.

Przepisy prawne określają także zasady przetwarzania danych osób, w tym ich wizerunku, na potrzeby prowadzonego postępowania lub bezpieczeństwa (monitoring).

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane jedynie w celu wykonywania ustawowych zadań nałożonych na komorników sądowych przepisami prawa oraz w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Kancelarii, tj. w celu wykonania zawartych umów, względnie na podstawie uzasadnionego interesu Kancelarii.

Na podstawie zgody Kancelaria może przetwarzać dane osobowe w celach zapisywania danych w plikach cookies oraz gromadzenia danych ze stron internetowych i aplikacji mobilnych, a także danych osobowych związanych z rekrutacją.

5. Zakres wymaganych danych

Kancelaria, w zależności od sprawy, z jaką się zwracasz, wymaga w szczególności podania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji – w tym adresu do korespondencji wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – numeru PESEL, NIP oraz informacji o stanie majątkowym.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Kancelaria może wymagać innych danych niezbędnych np. na cele związane z prowadzonym postępowaniem, ze względów rachunkowych lub podatkowych, na potrzeby procesu rekrutacji.

W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli jednak nie podasz tych danych lub w jakikolwiek sposób uniemożliwisz ich przetwarzanie, może to skutkować niezakończaniem sprawy, z którą zwracasz się do Kancelarii.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeżeli jesteś stroną lub uczestnikiem postępowania, jesteś kontrahentem Kancelarii lub jeżeli Kancelaria posiada Twoje dane osobowe (w tym powierzone na podstawie właściwych umów, przepisów prawa lub zgody), informujemy, że możesz w każdej chwili zażądać dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia, a także wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania lub cofnąć zgodę na ich przetwarzanie.

Kancelaria może odmówić wykonania żądania, jeżeli przetwarzania danych osobowych wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub wymaga tego uzasadniony interes Kancelarii.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Kancelarię danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją tej osoby.

Jeżeli Kancelaria przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w każdym czasie ją cofnąć, przesyłając oświadczenie drogą e-mail (kolo1@komornik.pl), telefonicznie (63 27 24 699) lub pisemnie na adres ul. Włocławska 3/12, 62-600 Koło. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Odbiorcy danych

Kancelaria może udostępniać dane osobowe podmiotom wspierającym ją w prowadzeniu działalności i świadczeniu usług (dostawcy i podwykonawcy), np. doradcom, zewnętrznym kancelariom prawnym, podmiotom zapewniającym wsparcie techniczne, bankom oraz operatorom pocztowym.

Kancelaria może też przekazać dane osobowe organom publicznym zwalczającym oszustwa i nadużycia oraz innym podmiotom, jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub konieczne w celu wykonania nałożonych na Kancelarię obowiązków.

8. Okres przechowywania danych

Kancelaria przechowuje dane osobowe przez czas niezbędny do wykonania wszelkich praw i obowiązków oraz dochodzenia roszczeń z łączących Kancelarię stosunków prawnych.

Dodatkowo dane osobowe mogą być przechowywane dla celów załatwiania skarg i wniosków innych niż złożone w toku prowadzonych przez Kancelarię postępowań, prowadzenia korespondencji, zapobiegania nadużyciom, oszustwom i innym czynom zabronionym oraz dla celów statystycznych i archiwizacyjnych – przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy lub zdarzenia powodującego konieczność takiego przetwarzania.

Dla celów rozliczalności Kancelaria przechowuje dane przez okres, w którym jest zobowiązana do ich zachowania na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów (np. dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne).

9. Przekazywanie danych i profilowanie

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, jednak nie wywoła to wobec osób, których dane dotyczą, żadnych skutków prawnych w postaci automatycznego zawarcia umowy, obciążenia prawami lub obowiązkami ani nie wpłynie w podobny sposób istotnie na sytuację takiej osoby.

Profilowanie danych osobowych przez Kancelarię może polegać na przetwarzaniu danych osobowych, również w sposób zautomatyzowany, poprzez wykorzystywanie ich do oceny niektórych informacji.